

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΖΑΚΥΝΘΙΝΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΖΩΩΝ»**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ - ΜΕΣΑ**

Άρθρο 1

Επωνυμία - έδρα

Ιδρύεται σωματείο με την επωνυμία «ΖΑΚΥΝΘΙΝΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΖΩΩΝ», έδρα του οποίου ορίζεται ο Δήμος Ζακυνθίων Ζακύνθου.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του Σωματείου, είναι:

1. Η φροντίδα και μέριμνα οικόσιτων και αδέσποτων ζώων και πτηνών, παντός είδους, η προστασία από την με οποιοδήποτε τρόπο κακοποίηση, η διασφάλιση της καλής διαβίωσης και της υγείας τους καθώς και ο έλεγχος του αριθμού τους (δια της διενέργειας, εφόσον απαιτείται, στείρωσεως τούτων).
2. Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού αναφορικά με θέματα μέριμνας και προστασίας ζώων και πτηνών
3. Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων περιθάλψεως ζώων και πτηνών, εξημερωμένων, με σκοπό την μετά από το αναγκαίο χρονικό διάστημα παράδοση και φιλοξενία τους από ανθρώπους, ή άγριων με σκοπό την μετά από το αναγκαίο χρονικό διάστημα απελευθέρωσή τους στους φυσικούς τους βιότοπους ή την παράδοση και φιλοξενία τους από ειδικά κέντρα περίθαλψης της Ελλάδας ή της αλλοδαπής.
- 4.. Η ανάπτυξη των δεσμών, η διάδοση του πνεύματος αλληλεγγύης και η καλλιέργεια των σχέσεων:
 - α) μεταξύ των μελών του σωματείου,
 - β) με τα σωματεία της χώρας που επιδιώκουν ίδιο ή παρεμφερή σκοπό

5. Η ενεργοποίηση για την απαγόρευση χρήσης άγριων ζώων σε θεάματα Τσίρκο και παρεμφερή θεάματα.
6. Κάθε συναφής ή σχετικός με τους προαναφερόμενους σκοπός.

Άρθρο 3

Μέσα επίτευξης

Μέσα για την πραγμάτωση των προαναφερόμενων σκοπών είναι:

- α) Η προβολή και δημοσιοποίηση των απόψεων και των αποφάσεων των μελών του Σωματείου, με διοργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων, συνεδρίων, εκδόσεις εντύπων, προβολή ταινιών κ.λ.π.
- β) Η συγκρότηση ομάδων εργασίας απασχολουμένων με ειδικότερα ζητήματα που αφορούν στην μέριμνα και προστασία των ζώων.
- γ) Η συνεργασία με κάθε άλλο σωματείο και οργάνωση εν γένει που επιδιώκει τους ίδιους ή συναφείς σκοπούς.
- δ) Η συνεργασία με την τοπική αυτοδιοίκηση, με τους αρμόδιους κρατικούς ή άλλους φορείς, για την προώθηση θεμάτων που άπτονται της μέριμνας και προστασίας των ζώων.

Άρθρο 4

Πόροι – διασφάλιση περιουσίας

Οι πόροι του σωματείου διακρίνονται σε τακτικούς και έκτακτους:

1. Οι τακτικοί πόροι προέρχονται από την ετήσια (τακτική) εισφορά των εγγεγραμμένων τακτικών, νεώτερων και αρωγών μελών του, η οποία ορίζεται: α) για τα τακτικά μέλη σε πέντε (5) ευρώ ετησίως, ποσό το οποίο υπόκειται σε αναπροσαρμογή, κατ' έτος, κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, β) για τα νεώτερα μέλη σε δύο (2) ευρώ ετησίως, ποσό το οποίο υπόκειται σε αναπροσαρμογή, κατ' έτος, κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) για τα αρωγά μέλη σε δέκα (10) ευρώ ετησίως, ποσό το οποίο υπόκειται σε αναπροσαρμογή, κατ' έτος, κατόπιν αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Οι έκτακτοι πόροι προέρχονται: α) από τυχόν έκτακτες συνδρομές των μελών του, για τις οποίες αποφασίζει (ως προς την αναγκαιότητα, το ποσό και τον χρόνο καταβολής) η Γενική Συνέλευση. β) από τις προσόδους και τα έσοδα που προκύπτουν από την διαχείριση της περιουσίας του Σωματείου. γ) από προαιρετικές εισφορές τρίτων, κληροδοσίες, κληροδοτήματα, δωρεές κ.λ.π. Οι κληρονομίες προς το Σωματείο γίνονται αποδεκτές πάντοτε με το ευεργέτημα της απογραφής. Κληροδοσίες υπό τρόπο γίνονται αποδεκτές μόνο ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του. Δωρεές ή κληρονομίες για ορισμένο σκοπό αποτελούν ιδιαίτερο κεφάλαιο του προϋπολογισμού και διατίθενται αποκλειστικά σύμφωνα με τους όρους που έθεσε ο δωρητής ή διαθέτης. δ) Από έσοδα που είναι αποτέλεσμα οποιασδήποτε νόμιμης εκδήλωσης ή δραστηριότητας του Σωματείου, ενδεικτικά αναφερομένων των εκδηλώσεων που διοργανώνονται, της τοποθέτησης, κατόπιν άδειας, κυτίων συγκέντρωσης χρημάτων σε δημόσιες υπηρεσίες ή σε ιδιωτικούς φορείς κ.λ.π.
3. Η από κάθε πηγή χρηματική περιουσία του Σωματείου κατατίθεται, με φροντίδα του Ταμιά, σε κατάσταση μίας από τις Τράπεζες που λειτουργούν

στην έδρα του Σωματείου. Η ανάληψη των χρημάτων διενεργείται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία, τούτων ενεργούντων από κοινού (κατά τα αναφερόμενα στα άρθρα 20 επ. του παρόντος) ή μετά από έγγραφη εξουσιοδότηση που χορηγείται στον Ταμία ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, στον Πρόεδρο ή στον Γραμματέα, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Εμπράγματα δικαιώματα επί ακινήτων συνιστώνται, μεταβάλλονται ή καταργούνται μόνον με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, κατόπιν πρότασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Άρθρο 5

Ιδιότητα μέλους - Κατηγορίες

Το Σωματείο συγκροτείται από τακτικά, νεώτερα, αρωγά και επίτιμα μέλη.

α) Τακτικό μέλος μπορεί να γίνει, κατόπιν αιτήσεως, κάθε ενήλικος, άνδρας ή γυναίκα.

β) Νεώτερο μέλος μπορεί να γίνει, κατόπιν αιτήσεως, κάθε ανήλικος. Τα νεώτερα μέλη στερούνται του δικαιώματος εκλέγειν και εκλέγεσθαι, μπορούν όμως να συμμετέχουν στις συζητήσεις και στις πάσης φύσεως εκδηλώσεις του Σωματείου.

γ) Αρωγό μέλος μπορεί να γίνει οποιοσδήποτε αλλοδαπός ο οποίος εκδηλώνει ενδιαφέρον για τους σκοπούς του Σωματείου γενικότερα.

δ) Επίτιμα μέλη μπορούν να ανακηρυχθούν, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των τακτικών μελών, πρόσωπα διακεκριμένα που προσφέρουν εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σωματείο ή που εργάστηκαν συστηματικά προς την κατεύθυνση της πραγμάτωσης των σκοπών, τους οποίους το Σωματείο επιδιώκει. Τα επίτιμα μέλη στερούνται του δικαιώματος εκλέγειν και εκλέγεσθαι, δικαιούνται όμως να συμμετέχουν στις συζητήσεις και στις πάσης φύσεως εκδηλώσεις του Σωματείου. Τα επίτιμα μέλη απαλλάσσονται της υποχρεώσεως καταβολής ετήσιας εισφοράς, η δε συνδρομή τους στην ενίσχυση των πόρων του Σωματείου είναι αποκλειστικά και μόνον προαιρετική.

Επίτιμο μέλος - Πρόεδρος του Σωματείου ονομάζεται, ήδη με το παρόν, η Κα BERYL WILSON του LAWRENCE, κάτοικος Παντοκράτορα Ζακύνθου, χάρις στις εξαιρετικές υπηρεσίες που έχει προσφέρει μέχρι σήμερα στον τομέα της μέριμνας και προστασίας των ζώων.

Άρθρο 6

Κωλύματα - περιορισμοί

Δεν μπορεί να είναι μέλος του σωματείου, οποιασδήποτε κατηγορίας:

Όποιος έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση ή έχει παραπεμφθεί με αμετάκλητο βούλευμα για πράξεις που διώκονται σε βαθμό κακουργήματος.

Πρόσωπο για το οποίο συντρέχει οποιοδήποτε από τα ανωτέρω κωλύματα δεν εγγράφεται, και εάν τυχόν έχει εγγραφεί, χάνει αυτοδικαίως την ιδιότητα του μέλους του Σωματείου. με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ - ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΚΛΕΓΕΙΝ ΚΑΙ ΕΚΛΕΓΕΣΘΑΙ - ΠΑΥΣΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ

Άρθρο 7

Εγγραφή μελών – έναρξη δικαιωμάτων εκλέγειν και εκλέγεσθαι

Ανακήρυξη επίτιμων μελών

1. α) Για την εγγραφή τακτικού, νεώτερου και αρωγού μέλους του Σωματείου απαιτείται εγγραφή αίτηση, η οποία απευθύνεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο, φέρει όλα τα στοιχεία του ενδιαφερομένου, συνοδεύεται από πρόταση ενός (1) τουλάχιστον μέλους του σωματείου και υποβάλλεται προς έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η αίτηση επέχει συγχρόνως και θέση υπεύθυνης δήλωσης του ενδιαφερομένου ότι γνωρίζει το καταστατικό του Σωματείου, το αποδέχεται ανεπιφύλακτα και θα συμμορφώνεται πλήρως προς τις νόμιμες αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού του Συμβουλίου.

β) Κατά την υποβολή της αίτησης εγγραφής ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει την προβλεπόμενο από το άρθρο 4 του παρόντος εισφορά, όπως τυχόν αναπροσαρμοζόμενη νομίμως ισχύει.

γ) Μετά την υποβολή της αίτησης, το Διοικητικό Συμβούλιο, στην πρώτη μετά την υποβολή της αίτησης συνεδρίασή του, εγγράφει με απόφασή του το μέλος και ανακοινώνει σε αυτό την απόφαση αυτή.

δ) Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα, με αιτιολογημένη απόφασή του, να μην εγκρίνει την αίτηση εγγραφής του ενδιαφερομένου ως μέλους του σωματείου. Στην περίπτωση αυτή επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο, απόκως, η καταβληθείσα κατά τα ανωτέρω εισφορά.

ε) Κάθε νέο μέλος αποκτά τα δικαιώματα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι ψήφου αμέσως μετά την έγκριση της εγγραφής του στο Σωματείο.

2. Για την ανακήρυξη επίτιμου μέλους ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 5 εδ. δ' του παρόντος.

Άρθρο 8

Αποχώρηση -αποβολή μελών του Σωματείου

Αυτοδίκαιη απώλεια της ιδιότητας του μέλους

1. Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα να αποχωρήσει από το Σωματείο γνωστοποιώντας εγγράφως τη σχετική πρόθεσή του στο Διοικητικό Συμβούλιο, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 87 του Αστικού Κώδικα.

2. Η αποβολή μέλους γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Σωματείου για σπουδαίο λόγο καθώς στις παρακάτω περιπτώσεις:

α) Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ή εναντίωσης μέλους στους σκοπούς του Σωματείου.

β) Σε περίπτωση καταδίκης μέλους με αμετάκλητη δικαστική απόφαση ή παραπομπής του με αμετάκλητο βούλευμα για πράξεις που διώκονται σε βαθμό κακουργήματος. Επίσης σε περίπτωση εφαρμογής στο πρόσωπο νεώτερου μέλους του άρθρου 54 του Ποινικού Κώδικα.

γ) Σε περίπτωση αναμφισβήτητης έλλειψης σεβασμού προς την προσωπικότητα των άλλων μελών του Σωματείου με αποτέλεσμα να καθίσταται δυσχερής η εύρυθμη λειτουργία του.

Στη Γενική Συνέλευση προσκαλείται εγγράφως από το Δ.Σ. το μέλος ή νόμιμος εκπρόσωπός του για να απαντήσει στους αποδιδόμενους λόγους αποβολής. Μετά την απολογία η Γενική Συνέλευση αποφασίζει την αποβολή του μέλους ή απορρίπτει την πρόταση αποβολής.

3. Η αποβολή μέλους γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου μόνο στην περίπτωση καθυστέρησης, για χρονικό διάστημα πέραν του εξαμήνου, καταβολής της τακτικής εισφοράς μέλους ή οποιασδήποτε άλλης συνδρομής ή οφειλής προς το Σωματείο.

4. Η αποβολή μέλους μπορεί να είναι είτε ορισμένου χρόνου, που δεν μπορεί να είναι μικρότερο του ενός (1) έτους, ή οριστική.

5. Μέλος του Σωματείου αποβάλλει αυτοδικαίως την ιδιότητά του όταν υπάρξει περίπτωση εφαρμογής στο πρόσωπό του των διατάξεων των άρθρων 59 έως 64 του Ποινικού Κώδικα.

Άρθρο 9

Διαδικασία διαγραφής – Ευθύνη μελών που διαγράφονται

Η διαγραφή μέλους πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία γνωστοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Μέλος που αποβάλλεται ή αποχωρεί ή χάνει αυτοδικαίως την ιδιότητα αυτή, και διαγράφεται, ευθύνεται και μετά την διαγραφή του για όλες τις υποχρεώσεις που ανέλαβε το Σωματείο ως τη μέρα που υπέβαλε την αίτηση διαγραφής του και δεν δικαιούται να ζητήσει την επιστροφή οποιασδήποτε, μέχρι την ημέρα της διαγραφής, συνεισφορά του στο Σωματείο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 10

Δικαιώματα μελών

Τα μέλη του Σωματείου έχουν, εκτός από τα δικαιώματα που τους παρέχει ο Νόμος, και το δικαίωμα:

α) Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις με δικαίωμα λόγου και ελέγχου στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης και ψήφου σε αποφάσεις, για τις οποίες απαιτείται ψηφοφορία.

β) Να συμβάλλουν στη διαμόρφωση της Ημερήσιας Διάταξης των Γενικών Συνελεύσεων και των Συνεδρίων με έγγραφες υποδείξεις - προτάσεις προς το Δ.Σ.

γ) Να ζητούν, εφόσον αποτελούν το 1/5 τουλάχιστον των μελών, με κοινή, έγγραφη, αίτησή τους, τη σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης για συγκεκριμένα θέματα.

δ) Να κάνουν γνωστά τα προβλήματα - αιτήματα προς την κατεύθυνση της προσπάθειας λύσης – ικανοποίησης τούτων.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις μελών

Τα μέλη του Σωματείου οφείλουν:

α) Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του καταστατικού και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Να εναρμονίζουν τη δράση τους σύμφωνα με τα γενικότερα συμφέροντα και τις επιδιώξεις του σωματείου.

γ) Να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την πραγματοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Σωματείου.

δ) Να γνωστοποιούν τις τυχόν μεταβολές στις ταχυδρομικές διευθύνσεις τους και στους τηλεφωνικούς αριθμούς επικοινωνίας μαζί τους.

ε) Να καταβάλλουν την ετήσια (τακτική) εισφορά τους, όπου προβλέπεται, σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος, καθώς και κάθε επιβαλλόμενη, μετά από νόμιμη απόφαση των οργάνων του Σωματείου, έκτακτη εισφορά ή συνδρομή τους. Σε διαφορετική περίπτωση αποστερούνται των δικαιωμάτων που προβλέπει το άρθρο 10 του παρόντος, για όσο χρόνο καθυστερεί η οικονομική τους τακτοποίηση. Οικονομικά τακτοποιημένα θεωρούνται τα μέλη τα οποία έχουν καταβάλλει στο ταμείο του Σωματείου, με τον προαναφερόμενο τρόπο, τις εισφορές και συνδρομές.

Άρθρο 12

Επανεγγραφή μέλους

1. Μέλος που διαγράφεται μπορεί να επανεγγραφεί κατά τη διαδικασία των άρθρων 5 και 7 του παρόντος εφόσον έχει, κατά το χρόνο επανεγγραφής, τις προβλεπόμενες στο παρόν προϋποθέσεις.

2. Μέλος που αποβλήθηκε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να επανεγγραφεί:

α) πριν από την παρέλευση της περιόδου αποβολής που επιβλήθηκε, εφόσον εν τω μεταξύ, κατά την κρίση της Γενικής Συνέλευσης, εξέλιπαν οι λόγοι που την επέβαλαν.

β) μετά την παρέλευση της περιόδου διαγραφής που του επιβλήθηκε.

Η επανεγγραφή στις ως άνω περιπτώσεις α και β γίνεται ύστερα από αίτηση του αποβληθέντος και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, συνοδευόμενη από τα προβλεπόμενα στο άρθρο 5 και 7.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ – ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Άρθρο 13

Διοικητικό Συμβούλιο

Το Σωματείο διοικεί Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από επτά (7) τακτικά μέλη του Σωματείου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση με 2ετή θητεία, η οποία αρχίζει από την εκλογή του και λήγει με την εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Εάν για οποιαδήποτε λόγο εκλεγεί νέο Διοικητικό Συμβούλιο πριν την παρέλευση της 2ετίας, η θητεία του παλαιού λήγει οπωσδήποτε με την εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου, του παλαιού θεωρούμενου ότι παραιτείται του υπολοίπου της θητείας του. Η θητεία δε αυτού του νέου Διοικητικού Συμβουλίου θα είναι μέχρι το τέλος της οριζόμενης ανωτέρω 2ετίας.

Άρθρο 14

Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου απαρτίζεται από τους:

1) Πρόεδρο, 2) Αντιπρόεδρο, 3) Γραμματέα, 4) Ταμία και 5) τρία Μέλη, οι οποίοι συνιστούν τα τακτικά του μέλη.

Κατά τις αρχαιρεσίες για την εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη.

β) Η συγκρότηση σε σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται με μυστική ψηφοφορία στην πρώτη συνεδρίαση που συγκαλεί γι' αυτό το σκοπό ο Σύμβουλος που πλειοψήφησε, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από τις αρχαιρεσίες. Εάν αυτός δεν στέρξει προς τούτο, η σύγκληση γίνεται με πρωτοβουλία οποιουδήποτε άλλου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου. Η εκλογή για θέσεις του Πρόεδρου, Αντιπρόεδρου, Γραμματέα και Ταμιά απαιτεί την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Εάν δεν επιτευχθεί η συγκρότηση κατά την πρώτη συνεδρίαση, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται σε άλλες συνεδριάσεις, που κάθε φορά αποφασίζονται από τα μέλη του Δ.Σ., σε καμία όμως περίπτωση η εκκρεμότητα δεν μπορεί να διαρκέσει πάνω από 15 ημέρες από την πρώτη συνεδρίαση των μελών του Δ.Σ. Εάν και στην τελευταία ψηφοφορία του 15ηθήμερου δεν επιτευχθεί η συγκρότηση, γίνεται αμέσως μετά, την ίδια ημέρα, νέα και τελευταία ψηφοφορία, κατά την οποία είναι αρκετή η σχετική πλειοψηφία για την κατανομή των παραπάνω αξιωμάτων. Σε περίπτωση τυχόν ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

Μετά τη συγκρότηση σε σώμα του νέου Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται η παράδοση της Διοίκησης από το προηγούμενο Διοικητικό Συμβούλιο στο νέο με σύνταξη σχετικής πράξης και ειδικών πρωτοκόλλων για την παράδοση του Ταμείου και του υλικού του Σωματείου.

Άρθρο 15

Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου

α. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά κάθε δύο (2) μήνες και εκτάκτως όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν με έγγραφη αίτηση τουλάχιστον δύο (2) μέλη του. Η αίτηση διαβιβάζεται στον Πρόεδρο ο οποίος υποχρεούται σε σύγκληση συνεδρίασης εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης. Εάν αρνηθεί ο Πρόεδρος ή αναβάλλει την έκτακτη σύγκληση του Δ.Σ. περισσότερο από πέντε (5) μέρες, τότε καλούν το Δ.Σ. σε συνεδρίαση τα μέλη που υπόγραψαν τη σχετική αίτηση.

β. Την Ημερήσια Διάταξη καταρτίζει ο Πρόεδρος σε συνεργασία με το Γραμματέα, αφού λάβουν υπόψη τους τις απόψεις των υπολοίπων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τις έγγραφες προτάσεις μελών (σύμφωνα με το άρθρο 10 του παρόντος), και την ανακοινώνει, μαζί με την πρόσκληση

στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τουλάχιστον δύο (2) μέρες πριν από τη συζήτηση.

Στις εκάστοτε συνεδριάσεις δεν είναι απαραίτητη η διήμερη προειδοποίηση, όταν πρόκειται για επείγοντα θέματα, περίπτωση κατά την οποία αρκεί τηλεφωνική κλήση 24 τουλάχιστον ώρες πριν από την ορισθείσα εκτάκτως συνεδρίαση.

Θέματα μη αναφερόμενα στην πρόκληση συζητούνται εγκύτως, εάν είναι παρόντα όλα τα μέλη του Δ.Σ. και δεν αντιλέγει κανένα στη συζήτηση αυτή.

γ. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εάν παρευρίσκονται στη συνεδρίαση τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη του, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου, και οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και με φανερή ψηφοφορία εκτός αν πρόκειται για ζητήματα για τα οποία το παρόν ρητώς προβλέπει μυστική ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, λογίζεται ότι πλειοψήφησε η άποψη υπέρ της οποίας ψήφισε ο Πρόεδρος.

δ. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τέσσερις (4) διαδοχικές τακτικές συνεδριάσεις μπορεί να αντικατασταθεί με απόφαση του Δ.Σ. από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό μέλος.

ε. Σε όλες τις συνεδριάσεις το Διοικητικό Συμβούλιο, τακτικές ή έκτακτες τηρούνται πρακτικά σε ειδικό βιβλίο.

Άρθρο 16

Αρμοδιότητες – καθήκοντα Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και υποχρεώσεις:

1. Προβαίνει σε κάθε νόμιμη ενέργεια που συμβάλλει στην πραγματοποίηση του σκοπού του σωματίου και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.
2. Παρέχει στα μέλη του και την Ελεγκτική Επιτροπή του Σωματίου κάθε πληροφορία που ζητείται.
3. Συγκροτεί Επιτροπές από μέλη με ειδικές γνώσεις και πείρα ή ενδιαφέρον σε ειδικά θέματα για μελέτη και παρακολούθηση ειδικών θεμάτων.
4. Παρακολουθεί την εξέλιξη του προϋπολογισμού και εγκρίνει τις αναγκαίες αναμορφώσεις του, καθώς και τις μηνιαίες δαπάνες.
5. Καθορίζει την αμοιβή κάθε εντεταλμένης περιοδικής εργασίας.

6. Αποφασίζει για έκτακτες δαπάνες, απρόβλεπτες από τον ετήσιο προϋπολογισμό και μέχρι ποσού χιλίων (1000) ευρώ, προσαυξανόμενο κατ' έτος κατά ποσοστό ίσο με τον δείκτη τιμαρίθμου (πληθωρισμό) του προηγούμενου έτους .
7. Μεριμνά για την περιουσία του.
8. Συγκαλεί τακτικές ή έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις των οποίων την Ημερήσια Διάταξη συντάσσει.
9. Συντάσσει και υποβάλλει για έγκριση στην τακτική Γενική Συνέλευση τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους και τον απολογισμό του προηγούμενου έτους.
10. Υποβάλλει για έλεγχο έκθεση πεπραγμένων και για έγκριση τον παραπέρα προγραμματισμό δράσης του.
11. Λογοδοτεί και ελέγχεται για την άσκηση της διοίκησης.
12. Εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες τις έννομες συναλλαγές και σχέσεις του, ενώπιον κάθε Δικαστηρίου οποιουδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας, διορίζει πληρεξουσίους, δικηγόρους, παρίσταται για λογαριασμό του Σωματείου ενώπιον κάθε δημόσιας, δημοτικής και κοινοτικής αρχής και παντός νομικού προσώπου ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου και εταιρίας.
13. Γενικά αποφασίζει και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση του σωματείου, στη διαχείριση της περιουσίας του, στους σκοπούς και στα δίκαιά του.

Διευκρινίζεται ότι:

1. Οι θέσεις των τακτικών και αναπληρωματικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητικές και άμισθες.
2. Καμία αμοιβή ή αποζημίωση δεν λαμβάνει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου για απασχόληση ή εργασία του στο Σωματείο.

Άρθρο 17

Απαγορεύσεις

Τακτικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν επιτρέπεται:

1. Να παραβαίνει τις διατάξεις του Καταστατικού
2. Να ενεργεί αντίθετα με τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων.

3. Να προβαίνει ενσυνείδητα σε πράξεις που αποβλέπουν ή απολήγουν στην αναστολή, τον περιορισμό, την εξουδετέρωση ή ματαίωση των σκοπών και επιδιώξεων του σωματείου.

4. Να αντιστρατεύεται σε αποφασισμένες ενέργειες του Διοικητικού Συμβουλίου, έστω και εάν μειοψήφησε στις σχετικές αποφάσεις.

Αν καταγγελθεί με τέτοια παράβαση ο υπαίτιος καλείται από τον Πρόεδρο να δώσει εξηγήσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αν διαπιστώσει ότι οι καταγγελίες είναι πραγματικές απαγγέλλει σε ειδικό πρακτικό θεμελιωμένη την κατηγορία και εισηγείται στην πρώτη Γενική Συνέλευση την τιμωρία του υπολόγου. Με πλειοψηφία των 3/5 των παρόντων μελών, η Γενική Συνέλευση μπορεί να επιβάλλει στον υπόλογο τις παρακάτω ποινές:

α) Απόδοση μομφής και β) Προσωρινή ή οριστική διαγραφή.

Άρθρο 18

Διοικητικό Συμβούλιο: Διαχειριστικό έτος - Λογοδοσία

1. Το διαχειριστικό έτος συμπίπτει με το ημερολογιακό. Κατ' εξαίρεση το πρώτο διαχειριστικό έτος ξεκινά από την επομένη της εγγραφής του Σωματείου στο βιβλίο αναγνωρισμένων σωματείων του Πρωτοδικείου Ζακύνθου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2008.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο λογοδοτεί κάθε χρόνο στη Γενική Συνέλευση σχετικά με τα πεπραγμένα του ως προς την οικονομική διαχείριση, συντάσσει και υποβάλλει για έγκριση στην τακτική Γενική Συνέλευση τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους και τον απολογισμό του προηγούμενου έτους. Τον έλεγχο της διοίκησης και οικονομικής διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου, ως προς την οικονομική διαχείριση, η Ελεγκτική Επιτροπή.

Άρθρο 19

Αντικατάσταση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Υποχρεώσεις μελών Δ.Σ.

1. Σε περίπτωση που μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου αποβιώσει, παραιτηθεί ή διαγραφεί αναπληρώνεται από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό μέλος του αντίστοιχου ψηφοδελτίου.

2. Μετά από κάθε αντικατάσταση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου (η οποία δεν αφορά στο Προεδρείο (δηλ. στον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο το

Γραμματέα ή το Ταμεία), γίνεται ανασύνθεση του Δ.Σ. σε σώμα με μυστική ψηφοφορία όλων των μελών του.

3. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο αποχωρεί από το Διοικητικό Συμβούλιο μέλος του Προεδρείου, εκτός του Προέδρου, γίνεται επιλογή για την σχετική, με μυστική ψηφοφορία, όλων των μελών του.

4. Αν αποχωρήσει ο Πρόεδρος τότε γίνεται γενική ανασύνθεση του Προεδρείου.

5. Η διαδικασία των παρ. 2, 3 και 4 εφαρμόζεται και στην περίπτωση που οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβούλιο παραιτείται από το αξίωμά του όχι όμως και από τη θέση του στο Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Κάθε παραίτηση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου από το αξίωμα μόνο ή το αξίωμα και τη θέση στο Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλεται εγγράφως και θεωρείται ότι έγινε αποδεκτή αν εντός δεκαπέντε (15) ημερών δεν αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο για την αποδοχή ή όχι της παραίτησης.

7. Σε περίπτωση που παραιτούνται ή εκπίπτουν τέσσερα (4) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή λιγότερα, αλλά αρνούνται τα ισάριθμα αναπληρωματικά να τα αναπληρώσουν, τότε τα μέλη του που απομένουν συγκαλούν Γενική Συνέλευση μέσα σε ένα (1) μήνα για να εκλέγει νέο Διοικητικό Συμβούλιο.

Στο ενδιάμεσο διάστημα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που εναπομένουν επιμελούνται τις κατεπείγουσες και ανεπίδεχτες αναβολής υποθέσεις περιοριζόμενα όμως στη διενέργεια των εντελώς απαραίτητων πράξεων μέσα στα πλαίσια των ήδη ειλημμένων αποφάσεων.

Άρθρο 20

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες τις σχέσεις του με τρίτα, φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

2. Εκπροσωπεί τον Σωματείο, μαζί με το Γραμματέα ή και άλλο ή άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις παραστάσεις και επαφές με πολιτικούς, πνευματικούς, και υπηρεσιακούς παράγοντες.

3. Συνυπογράφει με το Γραμματέα και τον Ταμία όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με πληρωμές και εισπράξεις, τις οποίες διενεργεί από κοινού με τους ανωτέρω (αυτοπροσώπως ή κατόπιν εξουσιοδοτήσεως), ή μεμονωμένα

κατόπιν έγγραφης εξουσιοδότησεως από το Δ.Σ. καθώς και προβαίνει, από κοινού με τους ανωτέρω, σε αναλήψεις χρημάτων κατατεθειμένων για το Σωματείο σε οποιαδήποτε τράπεζα.

4. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδριάσεις, τακτικές ή έκτακτες, και διευθύνει τη συζήτηση.

5. Ασκεί γενική εποπτεία σε όλες τις ενέργειες και δραστηριότητες του σωματείου και συντονίζει το έργο των μελών, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 21

Αρμοδιότητες του Αντιπροέδρου

1. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει σε όλες του τις αρμοδιότητες.

2. Μπορεί να αναπληρώνει τον Πρόεδρο μόνιμα ή για ορισμένο χρόνο σε ειδικά καθήκοντα του Προέδρου, που μπορεί να του αναθέτει αυτός με απόφασή του, που καταχωρίζεται στα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 22

Αρμοδιότητες του Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας ασκεί τη διεύθυνση και την εποπτεία στα γραφεία του Σωματείου, και στο προσωπικό του, σύμφωνα με τις γενικές κατευθύνσεις που χαράσσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία, φυλάσσει το αρχείο και τη σφραγίδα και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα, μαζί δε με τον Πρόεδρο και των Ταμιά όλα τα εντάλματα είσπραξης και πληρωμής, με την επιφύλαξη των αναφερομένων ανωτέρω περί εξουσιοδότησεως.

3. Συντάσσει τα πρακτικά των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των έκτακτων Γενικών Συνελεύσεων και φυλάσσει τη σφραγίδα του Σωματείου.

4. Συντάσσει και υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση την έκθεση πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου και την παρουσιάζει στη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 23

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ενεργεί τις εισπράξεις και τις πληρωμές του Σωματείου και τηρεί τα απαραίτητα διαχειριστικά βιβλία.
2. Ευθύνεται για τη χρηματική περιουσία του Σωματείου.
3. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο, στο τέλος κάθε διαχειριστικής περιόδου, την έγκριση των γενομένων δαπανών και μεριμνά για την έγκριση και αναμόρφωση του προϋπολογισμού δαπανών.
4. Αναλαμβάνει τις καταθέσεις του Σωματείου, συνυπογράφοντας όλα τα απαραίτητα έγγραφα μαζί με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα, ή μετά από έγγραφη εξουσιοδότηση που του χορηγείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, και διενεργεί καταθέσεις για λογαριασμό του Σωματείου σε τραπεζικό ίδρυμα και πιστωτικό οργανισμό.
5. Εισηγείται προς το Δ.Σ. και συντάσσει, μαζί με όλα τα Μέλη του Δ.Σ., και υποβάλλει για έγκριση στη Γενική Συνέλευση τον προϋπολογισμό της επόμενης διαχειριστικής περιόδου και τον απολογισμό του προηγούμενου έτους της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 24

Ελεγκτική Επιτροπή

Τον έλεγχο της διοίκησης και οικονομικής διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου, ως προς την οικονομική διαχείριση, ασκεί 3μελής Ελεγκτική Επιτροπή, που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση από κοινό ψηφοδέλτιο με το Δ.Σ. για 3ετή θητεία και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και ένα Μέλος. Κατά τις αρχαιρεσίες για την εκλογή της Ελεγκτικής Επιτροπής εκλέγονται και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη.

Άρθρο 25

Συγκρότηση Ελεγκτικής Επιτροπής

1. Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής συγκροτούνται σε σώμα στα γραφεία του Σωματείου με μυστική ψηφοφορία σε δέκα (10) το πολύ μέρες από την εκλογή τους και ύστερα από πρόσκληση του μέλους που πλειοψήφησε από τον πρώτο σε ψήφους συνδυασμό. Αν αυτός δεν στέρξει προς τούτο, η σύγκληση γίνεται από οποιοδήποτε άλλο μέλος που εκλέχτηκε για την Ελεγκτική Επιτροπή.

2. Το μέλος της Ε.Ε. που αποχωρεί για οποιοδήποτε λόγο αναπληρώνεται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος του αντίστοιχου ψηφοδελτίου. Αν πρόκειται για αποχώρηση του Προέδρου γίνεται ανασυγκρότηση σε σώμα της Ε.Ε., μετά την αναπλήρωση, εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων περί ανασύνθεσης του Δ.Σ.

3. Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται στα γραφεία του σωματείου: α) Τακτικά, μία φορά το χρόνο, τον Ιανουάριο για τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης του προηγούμενου διαχειριστικού έτους, β) Εκτάκτως, όταν συγκαλείται από το Δ.Σ.

4. Η τακτική συνεδρίαση της Ε.Ε. γίνεται ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της, στην οποία αναγράφονται και τα θέματα της συζήτησης, και η οποία ανακοινώνεται στα μέλη της τουλάχιστον μία (1) ημέρα πριν από τη συνεδρίαση. Για επείγοντα θέματα δεν είναι αναγκαία η ως άνω προειδοποίηση.

5. Η Ελεγκτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία εάν παρίστανται τουλάχιστον δύο (2) από τα μέλη της, μαζί με τον Πρόεδρο απαραιτήτως, εκτός αν αυτός κωλύεται ή αρνείται, οπότε υπάρχει απαρτία με δύο (2) οποιαδήποτε μέλη. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Στις συνεδριάσεις τηρούνται πρακτικά στο ειδικό βιβλίο Πρακτικών της Ε.Ε.

Άρθρο 26

Αρμοδιότητες Ελεγκτικής Επιτροπής

1. Αρμοδιότητα της Ε.Ε. είναι ο έλεγχος ως προς την οικονομική διαχείριση του Σωματείου.

2. Ο Διαχειριστικός έλεγχος γίνεται κάθε Ιανουάριο, με προαιρετική πρόσληψη ελεγκτή – λογιστή, αναφέρεται σε όλα τα έσοδα και έξοδα που πραγματοποιήθηκαν στην περίοδο, συντάσσονται ειδικές εκθέσεις και παρουσιάζονται στη Γενική Συνέλευση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Άρθρο 27

Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Σωματείου και ελέγχει το Δ.Σ. και τα άλλα όργανα διοίκησής του.

Ειδικότερα:

1. Εγκρίνει ή καταψηφίζει τα πεπραγμένα της διοίκησης.
2. Εγκρίνει τον προϋπολογισμό και απολογισμό.
3. Αποφασίζει για την εγγραφή, την επανεγγραφή ή τη διαγραφή μελών εκτός από τις περιπτώσεις που ρητά προβλέπεται στο παρόν αρμοδιότητα του Δ.Σ.
4. Εκλέγει για την καθορισμένη θητεία τους το Δ.Σ. και την Ε.Ε.
5. Τροποποιεί το Καταστατικό και αποφασίζει για τη διάλυση του Σωματείου, σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα του παρόντος.
6. Αποφασίζει για κάθε θέμα που ενδιαφέρει το Σωματείο.
7. Αποφασίζει για την τιμωρία ή μη των μελών του Δ.Σ. για τα οποία υπάρχει σχετική εισήγηση.
8. Ανακηρύσσει επίτιμα μέλη του Σωματείου για προσφορά σημαντικής υπηρεσίας σε αυτό.

Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε Τακτικές και Έκτακτες.

Άρθρο 28

Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις

1. Κάθε χρόνο μέχρι το τελευταίο δεκαήμερο του Απριλίου κάθε έτους πραγματοποιείται στα γραφεία του Σωματείου Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου, με πρόσκληση του Δ.Σ.
2. Στην πρόσκληση για Γενική Συνέλευση πρέπει να αναφέρονται:
 - α) Ο τόπος της Συνέλευσης.
 - β) Η χρονική διάρκεια με ημέρα και ώρα έναρξης.
 - γ) Τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης με τις εισηγήσεις της διοίκησης στα θέματα αυτά.

Άρθρο 29

Εγγραφή θεμάτων στην Ημερήσια Διάταξη μετά από πρόταση μελών

Τα μέλη του Σωματείου μπορούν να καταθέσουν κάθε πρότάσή τους, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης και το Δ.Σ. αποφασίζει για την εγγραφή τους στην Ημερήσια Διάταξη.

Άρθρο 30

Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις

1. Κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου ή ύστερα από έγγραφη αίτηση των μελών που αντιπροσωπεύουν το 1/10 του συνόλου των μελών, συγκαλούνται Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Σωματείου και ύστερα από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Για τη σύγκληση της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης δεν ισχύουν οι προθεσμίες της Τακτικής ούτε και η διαδικασία του καθορισμού των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης. Ο χρόνος σύγκλησης και τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ανάλογα με την ανάγκη που επιβάλλει τη σύγκληση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.
3. Στις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις προεδρεύει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου ή ο Αντιπρόεδρος και χρέη Γραμματέα της Συνέλευσης εκτελεί ο Γραμματέας. Εφόσον όμως πρόκειται: α) για συζήτηση προτάσεως μομφής κατά του Δ.Σ. ή β) για εκλογή νέας Διοίκησης πριν από τη λήξη της θητείας της παλιάς, εκλέγεται Πρόεδρος και Γραμματέας της Συνέλευσης.

Άρθρο 31

Απαρτία Γενικών Συνελεύσεων

1. Η Γενική Συνέλευση, τακτική ή έκτακτη, βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρευρίσκεται σε αυτή το 1/3 του συνόλου των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών του Σωματείου. Οικονομικά τακτοποιημένα μέλη θεωρούνται όσα έχουν καταβάλει την τακτική εισφορά τους καθώς και κάθε έκτακτη συνδρομή, για την οποία έχει υπάρξει νόμιμη απόφαση του Δ.Σ. ή της Γενικής Συνέλευσης.
2. Αν η Γενική Συνέλευση δεν έχει απαρτία επαναλαμβάνεται εντός χρονικού διαστήματος από δύο (2) μέχρι δεκαπέντε (15) μέρες και βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρευρίσκεται σε αυτή το 1/4 του συνόλου των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Σε περίπτωση που και τότε δεν υπάρξει απαρτία επαναλαμβάνεται μετά από 2 έως 15 ημέρες, οπότε πραγματοποιείται με όσα μέλη παρίστανται και είναι οικονομικά τακτοποιημένα.
3. Έκτακτη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται για τροποποίηση Καταστατικού ή για διάλυση του Σωματείου βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρευρίσκονται τα

2/3 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία, αναβάλλεται και συγκαλείται νέα μετά από 2 έως 15 ημέρες, οπότε πραγματοποιείται μόνο εφόσον εξασφαλιστεί η παρουσία του 1/2 του συνόλου των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Άρθρο 32

Προϋποθέσεις συμμετοχής – συμμετοχή τρίτων

1. Στις Γενικές Συνελεύσεις, τακτικές ή έκτακτες, δικαίωμα ψήφου και λόγου στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, έχουν μόνο τα τακτικά μέλη που είναι οικονομικά τακτοποιημένα.
2. Είναι δυνατόν, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου να προσκληθούν πρόσωπα ειδικής κατάρτισης, εφόσον κριθεί αναγκαίο να διαφωτιστεί η Συνέλευση αναφορικά με συγκεκριμένο θέμα της Ημερήσιας Διάταξης.

Άρθρο 33

Διαδικασία στη Γενική Συνέλευση

1. Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία 1/2 συν 1 των παρόντων μελών.
2. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει πάντοτε με ψηφοφορία.
3. Η ψηφοφορία για την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής, της Εφορευτικής Επιτροπής, καθώς και οι ψηφοφορία για θέματα εμπιστοσύνης προς το Δ.Σ. και λογοδοσίας είναι μυστική.
4. Όταν πρόκειται για έγκριση Προϋπολογισμού, Απολογισμού, εκλογή Προσωρινού Προεδρείου, η ψηφοφορία γίνεται με ονομαστική κλήση.
5. Για θέματα που δεν προβλέπεται μυστική ή ονομαστική ψηφοφορία η απόφαση λαμβάνεται με ανάταση χειρός.
6. Σε όλες τις ψηφοφορίες οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία 1/2 συν 1 των παρόντων αντιπροσώπων, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά σε διατάξεις του παρόντος.
7. Ο αριθμός των μελών και η οικονομική τακτοποίησή τους αποδεικνύεται με βεβαίωση του Ταμιά του Σωματείου που κατατίθεται στην Εφορευτική Επιτροπή.
8. Απαγορεύεται η συμμετοχή στις Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με οποιοδήποτε είδους εξουσιοδότηση. Κάθε μέλος έχει μόνο μια ψήφο.

9. Μετά τη συγκέντρωση των μελών στο χώρο της Συνέλευσης:

α) στην Τακτική Γενική Συνέλευση εκλέγεται με ονομαστική κλήση το Προσωρινό Προεδρείο, με πρόταση του Προέδρου του Δ.Σ. Το Προσωρινό Προεδρείο αποτελείται από τον Πρόεδρο και δύο μέλη και έχει ως έργο την εκλογή Τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής, με το σύστημα της απλής αναλογικής. Η ανωτέρω Εφορευτική Επιτροπή διεξάγει τις αρχαιρεσίες και αποφαινεται για κάθε ένσταση που τυχόν θα υποβληθεί.

β) στην Έκτακτη Γενική Συνέλευση προεδρεύει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου ή ο Αντιπρόεδρος, που διευθύνει τη συζήτηση, η οποία ξεκινά αμέσως μετά τη διαπίστωση απαρτίας. Χρέη Γραμματέα της Συνέλευσης εκτελεί ο Γραμματέας.

10. Στην Τακτική Γενική Συνέλευση το Προεδρείο αναλαμβάνει τη διαχείριση των εργασιών της Συνέλευσης. Αμέσως μετά τη διαπίστωση απαρτίας: α) Παρουσιάζεται από το Γραμματέα η Έκθεση πεπραγμένων του Δ.Σ. β) Παρουσιάζεται από τον Ταμία ο Οικονομικός Απολογισμός της Διοίκησης. γ) Παρουσιάζεται από τον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής η Εισηγητική Έκθεση του Οικονομικού ελέγχου που διενήργησε. δ) Υποβάλλεται για έγκριση ο Προϋπολογισμός της επομένης διαχειριστικής περιόδου. ε) Γίνεται ο έλεγχος των πεπραγμένων της Διοίκησης στον οποίο ο Πρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ. δίνουν τις απαραίτητες εξηγήσεις και διευκρινίσεις. στ) Εγκρίνονται τα Διοικητικά και Οικονομικά πεπραγμένα της Διοίκησης, ζ) Διενεργούνται αρχαιρεσίες για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 34

Αρχαιρεσίες

Εκλογή Εφορευτικής Επιτροπής

1. Στο τέλος των εργασιών της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης, η οποία γίνεται με τη λήξη της θητείας του Δ.Σ. διεξάγονται αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του νέου Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου καθώς και της Ελεγκτικής Επιτροπής.

2. Κατά τις αρχαιρεσίες για την εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται επτά (7) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη.
3. Κατά τις αρχαιρεσίες για την εκλογή της Ελεγκτικής Επιτροπής εκλέγονται τρία (3) τακτικά και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη.
4. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής μπορεί να εκλεγεί κάθε τακτικό μέλος οικονομικά τακτοποιημένο.

5. Πριν από τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση τριμελής Εφορευτική Επιτροπή η οποία εποπτεύει τη σύννομη και σύμφωνη με τις διατάξεις του παρόντος διενέργεια των αρχαιρεσιών. Η Εφορευτική Επιτροπή πρέπει να συγκροτείται από τακτικά μέλη του Σωματείου που δεν έχουν θέσει υποψηφιότητα για την εκλογή τους ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής. Από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής εκλέγεται ο Πρόεδρος αυτής.

Άρθρο 35

Εκλογικό Σύστημα

1. Εκλογικό σύστημα για την ανάδειξη του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι το πλειοψηφικό και το ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο περιλαμβάνονται με αλφαβητική σειρά όλοι οι υποψήφιοι, που ο αριθμός τους είναι απεριόριστος.
2. Τα ψηφοδέλτια αναγράφουν στο πάνω μέρος με κεφαλαία γράμματα τη φράση ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ και ακολουθούν τα ονόματα των υποψηφίων μελών σε αλφαβητική σειρά. Στη συνέχεια γράφεται η φράση ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ και ακολουθούν με αλφαβητική σειρά τα ονόματα των υποψηφίων μελών.
3. Οι ψηφοφόροι σημειώνουν με μπλε στυλό μέχρι 7 σταυρούς προτίμησης για το Διοικητικό Συμβούλιο και 3 για την Ελεγκτική Επιτροπή. Κάθε άλλο σημείο επί του ψηφοδελτίου θα αποτελεί λόγο ακυρότητάς του, εφαρμοζομένων αναλόγως όσων ισχύουν στην εκλογική νομοθεσία.

Άρθρο 37

Διαδικασία Αρχαιρεσιών

1. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει να τοποθετηθεί στην αίθουσα διεξαγωγής των αρχαιρεσιών η κάλπη για την εξυπηρέτηση των ψηφοφόρων.

2. Κάθε μέλος (ψηφοφόρος) παίρνει από την Εφορευτική Επιτροπή ένα ψηφοδέλτιο, αποσύρεται σε περικλειστο χώρο, ετοιμάζει εκεί το ψηφοδέλτιό του και ρίχνει κλειστό το φάκελο με το ψηφοδέλτιο στην κάλπη, υπογράφει στην ειδική κατάσταση ότι ψήφισε και αποχωρεί από την αίθουσα.
3. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας ανοίγονται οι κάλπες μετρούνται οι φάκελοι και αντιπαραβάλλεται ο αριθμός τους με τον αριθμό των ψηφισάντων, ανοίγονται οι φάκελοι, γίνεται διαλογή και καταμέτρηση των ψήφων από την Εφορευτική Επιτροπή και συντάσσεται για όλα ειδικό Πρακτικό.
4. Στο Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή εκλέγονται οι υποψήφιοι, κατά τη σειρά ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση. Αναπληρωματικοί είναι: α) οι τρεις (3) πρώτοι μη εκλεγέντες, κατά την σειρά ψήφων, υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο, και β) οι δύο (2) πρώτοι μη εκλεγέντες, κατά την σειρά ψήφων, υποψήφιοι για την Ελεγκτική Επιτροπή.
5. Μετά τη διαλογή των ψηφοδελτίων και την καταμέτρηση των ψήφων αναγράφονται στο οικείο πρακτικό της Εφορευτικής Επιτροπής αναλυτικά τα αποτελέσματα για το Δ.Σ. και την Ε.Ε. και η ανακήρυξη των επιτυχόντων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄

ΤΕΛΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 38

Διάλυση Σωματείου

1. Η διάλυση του Σωματείου αποφασίζεται από Γενική Συνέλευση που συγκαλείται ειδικά γι' αυτό το σκοπό, βρίσκεται σε απαρτία εάν παρευρίσκονται τα 2/3 του συνόλου των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών και η σχετική απόφαση λαμβάνεται από τα 3/4 των παρόντων μελών.
2. Όταν το Σωματείο διαλυθεί και ώσπου να ανασυσταθεί, η περιουσία του, κινητή και ακίνητη, περιέρχεται, με απόφαση της Γενικής της Συνελεύσεως, σε παρεμφερή Σωματεία, για την επίτευξη των στόχων τους.

Άρθρο 39

Τροποποίηση – αναθεώρηση Καταστατικού

1. Το Καταστατικό αυτό μπορεί να αναθεωρηθεί ή να τροποποιηθεί μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, τακτικής ή έκτακτης.

2. Η Γενική Συνέλευση που θα προβεί στην τροποποίηση ή αναθεώρηση του Καταστατικού αυτού πρέπει να απαρτίζεται από τα 2/3 του συνόλου των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Οι τροποποιήσεις ή αναθεωρήσεις πρέπει να εγκρίνονται από τα 3/4 των παρόντων μελών.

Άρθρο 40

Σφραγίδα

Η σφραγίδα του Σωματείου είναι στρογγυλή. Κυκλικά αναγράφεται η επωνυμία του και στο κέντρο το αρκτικόλεξο της επωνυμίας του Σωματείου στην αγγλική (Z.A.W.F.).

Άρθρο 41

Ό,τι δεν προβλέπεται από το Καταστατικό αυτό ρυθμίζεται, κατά περίπτωση, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι αποφάσεις τους και η εν γένει λειτουργία του Σωματείου πρέπει να είναι σύμφωνες με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το Καταστατικό αυτό που αποτελείται από σαράντα ένα (41) άρθρα, ψηφίστηκε στην Ζάκυνθο, σήμερα την, από τα κάτωθι ιδρυτικά μέλη του Σωματείου, από τα οποία και υπογράφεται

Ζάκυνθος, 16-4-2007

ΤΑ ΜΕΛΗ